

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2022 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Рощинская сельская администрация Администрации
Шалинского городского округа

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2022
по ОКПО	04247068
Глава по БК	901
по ОКТМО	65727000
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Рощинская сельская администрация является территориальным органом Администрации Шалинского городского округа, наделенным полномочиями в сфере решения вопросов местного значения на подведомственной территории. В подведомственную территорию Рощинской сельской администрации входят населенные пункты: село Роща, деревня Ижболда, деревня Кедровка, деревня Климино, деревня Лом, деревня Низ, деревня Павлы, поселок Тепляки.

Юридический адрес: 623016 Свердловская область Шалинский район село Роща ул. Первомайская 24.

Рощинская сельская администрация является юридическим лицом, имеет гербовую печать и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Шалинского городского округа и Положением.

Рощинская сельская администрация Администрации Шалинского городского округа является получателем бюджетных средств.

Рощинской сельской администрации, как получателю бюджетных средств открыт лицевой счет в Финансовом правлении Администрации ШГО.

Рощинской сельской администрации открыт лицевой счет, как получателю бюджетных средств, в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области по средствам, поступающим во временное распоряжение.

Структура Рощинской сельской администрации:

Глава администрации организует, руководит и контролирует деятельность учреждения. Ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, составлению бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иных видов отчетности, сдаче отчетности, ведению бюджетных смет учреждения, оказанию иных услуг по сопровождению финансово-хозяйственной деятельности оказывает МКУ "ЦБ ШГО" на основании Соглашения № 15 от 26 августа 2020г. распоряжения главы ШГО № 101-рп от 11.06.2020г «Об

утверждении Плана мероприятий по организации деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа». Отчетность составил бухгалтер 1 категории МКУ «ЦБ ШГО» Возякова Зоя Петровна.

Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности.

Балансовая стоимость основных средств на конец 2021 года, по сравнению с прошлым 2020 годом, увеличилась на 9,3% и составила 3 104 524,83 рубля. Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 1 606 285,12 рублей (52% от стоимости). Основные средства находятся в исправном техническом состоянии. Непроизведенные активы уменьшились на 50%, стоимость составила 4 576 401,20 рубль (постановление администрации №578 от 27.10.2021г, № 676 от 30.11.2021г об изменении стоимости).

Недостачи и порчи имущества в 2021 году не выявлено. Основные средства использовались для нужд учреждения по своему целевому назначению. Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют. Объектов аренды у учреждения нет.

Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Сведения об исполнении бюджета приведены в форме 0503164 "Сведения об исполнении бюджета".

Бюджет Рощинской сельской администрации утвержден Думой Шалинского городского округа.

Доведены лимиты бюджетных обязательств Рощинской сельской администрации на 2021 год в сумме 2 534 841,33 рубль.

Увеличены лимиты :

- 49 500,00 рублей для приобретение, установку контейнеров, урн, изготовление, установка и содержание контейнерных площадок, ремонт контейнеров и контейнерных площадок, урн,
- 100 000,00 рублей для ремонта забора в с.Роща по ул. Первомайская 24,
- 30 000,00 рублей для ограждение несанкционированной свалки по предписанию УРПН по СО,
- 16 000,00 рублей на электроэнергию,
- 86 304,91 рублей зарплата главе администрации,
- 23 118,80 рублей начисления на заработную плату,
- 10 945,02 рублей доплату лицам, достигшим пенсионного возраста, ранее работающих муниципальными служащими.
- В конце года сняты неиспользованные ЛБО в сумме 1141,19 рубль.

Лимиты бюджетных обязательств на 31 декабря 2021 года составили 2 849 568,87 рублей.

Произведены расходы на сумму 2 807 506,18 рублей (98,5%) (на уровне прошлого года).

Неисполнение бюджета по расходам за 2021 г., приведено в ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета», обусловлено следующим:

Оплата работ по факту на основании актов выполненных работ
0503 01Ж0720000 244 Уличное освещение

За 2021 год произведены расходы на сумму 2 807 506,18 рублей :

- выплата заработной платы главе администрации – 605 509,98 рублей,
- начисления на заработную плату в сумме 180 242,06 рубля,
- оплата пени на страховые взносы в сумме 9,32 рублей,
- 3750,00 рублей оплата штрафа по требованию,
- содержание инструктора по пожарной профилактике 13 000,00 рублей.
- 11465,00 рублей обслуживание подъездных путей к пожарным водоемам, 33535,00 рублей обустройство площадок для заправки пожарных машин,
- содержание автомобильных дорог местного значения -880 728,19 рублей,
- 69 982,86 рубля ремонт а/д,
- уличное освещение н 280 890,38 рублей,
- 30000,00 рублей оплата услуг электрика по уличному освещению,
- содержание мест захоронения 14277,36 рублей: 6167,28 рублей дератизация, 5651,52 рубль акарицидная обработка против клещей, 909,60 рублей проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, 1548,96 рублей обследование территории на заклещевленость,
- 99890,00 рублей за строительные материалы (доски) для установки забора около здания администрации,
- 2300,00 рублей приобретение фактуры и краски для ремонта детской площадки,
- 3000,00 рублей приобретение мешков и перчаток для сбора мусора,
- 30 000,00 рублей ликвидация несанкционированных свалок;
- 31 924,00 рубля ремонт контейнерных площадок,
- 17 576,00 рублей содержание контейнерных площадок,
- доплату лицам, достигшим пенсионного возраста, ранее работающих муниципальными служащими, согласно решения Думы Шалинского городского округа, на сумму 385 184,58 рубля,
- на мероприятия, по пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни в городском округе, приобретены материальные запасы (призы) на 9425,00 рублей в т.ч. "Лыжня России" 1 985,00 ру,
- проведение в городском округе мероприятий социальной направленности приобретены материальные запасы на сумму19077,64рублей, в т.ч. - 4492,00 рубля на "День Победы», приобретение салюта и подарков ко дню села на сумму 14585.64 рублей; 3090,81 рублей наборы ко дню пожилого человека, 4200,00 рублей подарки на новый год,
- приобретены электротовары на сумму 54 848,00 рублей.

Раздел 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

Сведения о движении нефинансовых активов приведены в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»

Согласно Постановления администрации № 705 от 17.12.2021г. был передан на баланс администрации металлический бункер накопитель для сбора КГО в количестве 1 шт. на сумму 96 875,00 рублей.

Согласно Постановления администрации № 432 от 12.08.2021г. был передан на баланс администрации игровой комплекс стоимостью 166 750,00 рублей.

Согласно Постановления администрации № 202 от 17.04.2019 года, был передан в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером 66:31:0501001:82общей площадью 1500 кв.м. стоимостью 23 685,20 рублей.

Согласно Постановления администрации № 676 от 30.11.2021 года, была проведена переоценка в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок с кадастровым номером 66:31:1801002:362 общей площадью 220 кв.м. стоимостью 23 685,20 рублей.

Балансовой стоимости материальных запасов на 01.01.2022 года нет.

На забалансовом счете 21 на 01.01.2022 года на остатке находятся контейнера металлические 33шт. на сумму 167 112,00 рубля, бензопила стоимостью 5000,00 рублей, рукав всасывающий стоимостью 12 550,00 рублей.

Дебиторская и кредиторская задолженности приведены в ф. 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»

Дебиторской задолженности на 01.01.2022 года нет.

Кредиторская задолженность на 01.01.2022 года составила 50 255,42 рублей, электроэнергия за декабрь 2021года.

Приобретены: уличный светодиодный светильник LED STREET LAMP 50Вт в количестве 8 шт. 24 000,00 рублей, фотореле 10А 8 шт. на 2400,00 рублей, Кронштейн 8 шт. на 2400,00 рублей.

Сумма кредиторской задолженности на конец предыдущего отчетного года (901 0503 01Ж0720000 244 1 30223000) не соответствует показателю ежеквартальных Сведений ф. 0503169 на начало года (901 0503 01Ж0720000 247 1 30223000) по электроэнергии на сумму 41 750,77 рублей. Приказом Минфина России от 08.06.2020 № 98н в порядок, утв. приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее – Порядок № 85н), введен пункт 48.2.4.7. Согласно описанию в п. 48.2.4.7 Порядка № 85н по КВР 247 отражаются расходы на оплату: потребленных энергетических и (или) коммунальных ресурсов в рамках договоров поставки электроэнергии, газа, теплоснабжения (включая оплату просроченной задолженности за эти ресурсы). С 1 января 2021 года приведенные расходы необходимо отражать по КВР 247 независимо от даты заключения договора (контракта), даты возникновения кредиторской задолженности по энергетическим ресурсам.

В форме 0503173«Сведения об изменении остатков валюты баланса» раскрыта информация об исправлении учета ошибки прошлых лет в части доначисление пенсионных выплат персоналу (доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы). Согласно распоряжения главы ШГО 173-рп от 16.10.20 доначислили за октябрь, ноябрь, декабрь 2020г. Исправление ошибок прошлых лет проведено в сумме 1475,72 рублей.

По счету 40160 "Резервы предстоящих расходов" на конец периода числится остаток в сумме 739 019,82 рублей - резерв расходов на оплату пенсионных выплат персоналу (доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы) . Резерва на оплату отпусков и страховых взносов нет, по сравнению с прошлым периодом уменьшилось на 7105,57 рублей.

Остатка денежных средств получателя бюджетных средств на 01 января 2022 года на лицевом счете, открытом в Финуправлении Администрации ШГО, нет.

На лицевом счете, открытом в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области, на 01 января 2022 года остатка нет.

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности.

Рощинская сельская администрация руководствуется при ведении бюджетного учета Приказами Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов Бюджетной системы Российской Федерации», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Согласно Распоряжения Главы ШГО № 43 РП от 06.02.2017 года выделены денежные средства на компенсацию, связанную с возмещением расходов на сотовую связь главе администрации в сумме 3 600 рублей, освоено полностью.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности была проведена инвентаризация нефинансовых активов и обязательств в соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества и обязательств, согласно распоряжения главы №27 от 02.12.2021 года. Расхождений между бухгалтерским учетом и фактическим наличием нет.

В связи с отсутствием числовых значений не представлены следующие формы:
Таблица 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»,
Ф.0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»,
0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»,
0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»,
ф.0503190, MUGISO_190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»,
0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»,
Таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризаций» .

Руководитель

(подпись)

Бурылов Андрей Николаевич

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

Плешивых Ольга Юрьевна

(расшифровка подписи)

"01" января 2022г.